IMPRESSION PAPETERIE

Enveloppes

Une première impression soignée, dès la réception.

01 COMPRENDRE LE PRODUIT

Les repères à connaître



Schéma de principe : repérez la zone utile.

Illustration non à l'échelle.

1 Face imprimée

Le visuel dépend du modèle de l'enveloppe.

2 Fenêtre et adresse

Gardez l'adresse visible et lisible.

3 Zones techniques

Plis, rabat et collage restent dégagés.

Bien choisir votre configuration

Choisissez le format de l'enveloppe en fonction du document à insérer et précisez la présence d'une fenêtre.

Le réflexe All Print

L'adresse reste lisible avec le document réellement inséré.

IMPRESSION PAPETERIE

Enveloppes

Une première impression soignée, dès la réception.

02 PRÉPARER LE FICHIER

Trois étapes pour un fichier propre

01 Utiliser le plan de l'enveloppe

Utilisez le plan du modèle choisi ; une enveloppe fabriquée à plat et une enveloppe déjà façonnée n'ont pas les mêmes zones imprimables.

02 Respecter les zones techniques

Positionnez logo et adresse en dehors de la fenêtre, des coutures et du rabat. Gardez une zone adaptée à l'affranchissement.

03 Tester l'adresse dans la fenêtre

Testez l'insertion du courrier pour vérifier la position de l'adresse derrière la fenêtre. Exportez chaque face séparément si nécessaire.

Les paramètres utiles

Fichier conseillé	PDF haute définition, avec images intégrées.
Images	300 ppp à la taille finale pour les photos.
Textes et couleurs	Polices intégrées ou vectorisées ; CMJN pour l'impression.
Nom du fichier	**AP-4107_version_format_face.pdf**

Vous partez d'une idée ou d'un logo ?

Transmettez vos éléments et le produit souhaité : nous vous accompagnons.