

IMPRESSION PAPETERIE

Cartes d'invitation

Les informations essentielles de votre événement, au bon endroit.

01 COMPRENDRE LE PRODUIT

Les repères à connaître



1 Informations pratiques

Date, heure, lieu et modalités de réponse.

2 Carte pliée

Repérez couverture et intérieur.

3 Bords et plis

Conservez les textes à distance.

Schéma de principe : repérez la zone utile.

Illustration non à l'échelle.

Bien choisir votre configuration

Formats proposés : A6, A5 plié ou carré. Papiers : couché mat 350 g ou recyclé 300 g. Recto ou recto-verso.

Le réflexe All Print

Date, lieu, horaire et moyen de réponse sont exacts et faciles à lire.

IMPRESSION PAPETERIE

Cartes d'invitation

Les informations essentielles de votre événement, au bon endroit.

02 PRÉPARER LE FICHIER

Trois étapes pour un fichier propre

01 Distinguer carte ouverte et carte fermée

Préparez la carte au format choisi. Pour une carte pliée, distinguez le format ouvert du format fermé.

02 Organiser les faces

Organisez la face extérieure et l'intérieur selon le plan de pliage. Sur une carte simple recto-verso : recto puis verso.

03 Exporter le fichier haute définition

Exportez le PDF haute définition avec les fonds prolongés dans le fond perdu du plan de fabrication.

Les paramètres utiles

Fichier conseillé	PDF haute définition, avec images intégrées.
Images	300 ppp à la taille finale pour les photos.
Textes et couleurs	Polices intégrées ou vectorisées ; CMJN pour l'impression.
Nom du fichier	AP-5694_version_format_face.pdf

Vous partez d'une idée ou d'un logo ?

Transmettez vos éléments et le produit souhaité : nous vous accompagnons.