

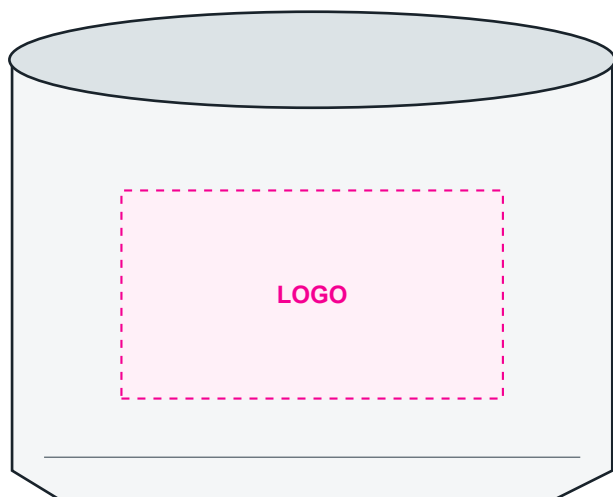
GRAND FORMAT & EXPO

Comptoirs d'exposition

Préparez une façade qui se repère depuis l'allée.

01 COMPRENDRE LE PRODUIT

Les repères à connaître



1 Façade visible

Placez le logo là où les visiteurs arrivent.

2 Raccords et courbes

Gardez les mots importants hors des jonctions.

3 Plan du modèle

La surface visible et le fichier ne se confondent pas.

Schéma de principe : zone selon le modèle retenu.

Illustration non à l'échelle.

Bien choisir votre configuration

À préciser au devis : espace disponible, dimensions souhaitées, forme du comptoir, besoins de transport et de rangement, quantité et surfaces à personnaliser. La structure, le support imprimé et les finitions dépendent du modèle retenu.

Le réflexe All Print

Sur la maquette montée, le logo et le message restent visibles sans traverser un raccord.

GRAND FORMAT & EXPO

Comptoirs d'exposition

Préparez une façade qui se repère depuis l'allée.

02 PRÉPARER LE FICHIER

Trois étapes pour un fichier propre

01 Définir le comptoir

Décrivez le stand et l'usage du comptoir : accueil, présentation ou distribution de documents. Relevez l'espace disponible et indiquez les besoins de transport. Vous pouvez demander un devis avec ces informations, même si le visuel n'est pas encore prêt.

02 Composer la façade

Sur le plan du modèle retenu, repérez la façade, les côtés et les raccords éventuels. Placez le logo dans une zone visible depuis l'allée et gardez les textes importants loin des jonctions. Vérifiez le sens de lecture sur les surfaces courbes.

03 Préparer le fichier

Transmettez de préférence un PDF avec le logo et les textes vectoriels, ainsi que les photos originales si le décor en contient. Le format du fichier et les réserves de fabrication suivront le gabarit du modèle retenu. Relisez la maquette avant validation.

Les paramètres utiles

Fichier conseillé	PDF sur le plan du modèle retenu.
Images	Originaux nets à la taille prévue ; éviter les captures d'écran.
Textes / couleurs	Textes vectoriels ou polices incorporées ; joindre les références de votre charte.
Nom du fichier	AP-6019_version_format_face.pdf

Vous partez d'une idée ou d'un logo ?

Le fichier est facultatif pour le devis. Décrivez votre projet : nous vous accompagnons.